



Byggherrens SHA-plan ihht. Byggherreforskriftens § 8a-d			
Fylke dato.: Januar 2025	Filnavn: SHA-plan Solør vgs. – Internat.	Versjons dato 06.02.2025	Side 1 av 10

SHA-plan utarbeidet av Tom Stian Øhman-Sweco 30.10.2025

Revidert for konkurransegjennomføringsfasen 22.04.26

Av PL, Uno Sætheråsen

Prosjektnr: V61602 Internat
Prosjektnavn: STS, Internat ved Solør vgs. avd. Våler.
Nybygg 2 etasjer 50 hybler.

BYGGHERRENS SHA - PLAN I HHT. BYGGHERREFORSKRIFTENS § 8a – d



Innhold

1	Innledning.....	3
1.1	Formål med SHA-planen	3
1.2	Orientering om prosjektet.....	3
1.3	Ajourhold og distribusjon.....	3
1.4	Distribusjonsliste	4
1.5	Revisjonsliste	5
2	Organisasjonskart. BHF § 8a	6
2.1	Entrepriseform.....	6
2.2	Organisasjonskart	6
3	Fremdriftsplan. BHF §8b	7
3.1	Hovedfremdrift / viktige milepæler.....	7
3.2	Fremdrift detaljert	7
4	Spesifikke tiltak. BHF §8c	8
4.1	Byggherrens vurdering av risikomomenter i prosjektet.	8
5	Rutiner for avviksbehandling. BHF §8d	10
6	Vedlegg	11

1 Innledning

1.1 Formål med SHA-planen

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) er utarbeidet etter kravene i byggherreforskriftens (BHF) §8 for å sikre akseptabel risiko på bygge- og anleggsplassen slik at arbeidstagerne er vernet mot farer. SHA-planen er i tråd med SHA-planveilederen utarbeidet av Charter for skadefri bygge- og anleggsnæring.

Det henvises til egen risikovurdering med identifisering av behov for spesifikke tiltak som gjelder for dette prosjektet som angitt i (BHF) §6.

SHA-planen skal være lett tilgjengelig og gjøres kjent for prosjektledere og arbeidere på bygge- og anleggsplassen.

For endringer i SHA-planen, se kapittel 5 nedenfor.

Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

1.2 Orientering om prosjektet

Tiltaket omfatter ett nybygg, 2 etasjer ca. 1400 m² forberedt for solcellepaneler. Det vil bestå av 50 hybler, fellesrom, felles dusjer og WC med forrom, ansatt hybel, grovgarderobe samt tekniske rom.

Arbeidet vil pågå i perioden sommer 2026 - sommer2027.

Det vil være undervisning i skolens eksisterende bygninger i hele byggeperioden. Det må tas spesielt hensyn til elever og ansatte.

Adresse: Nordhagamoen 220, 2435 Braskereidfoss

1.3 Ajourhold og distribusjon

Innlandet Fylkeskommune er ansvarlig for å distribuere byggherrens SHA-plan i overensstemmelse med distribusjonslisten.

Distribusjonslisten skal inneholde opplysninger om når den enkelte utgave er utarbeidet og hvem som er ansvarlig for innhold og utgivelse.

Samtlige kontraktsparter skal distribuere SHA-planen videre til sine ansatte/underentreprenører/underleverandører, inklusive enkeltpersonforetak.

1.4 Distribusjonsliste

Funksjon	Virksomhet	Kontaktperson	E - post
Byggherre	Innlandet fylkes-kommune	Frode Rønning	froron@innlandetfylke.no
BHR-Byggherrens representant PL	Prosjektråd Innlandet AS	Uno Sætheråsen	uno@prias.no
Hovedverneombud Solør vgs.	Innlandet fylkeskommune	Ingeborg Rundberget	ingrun@innlandetfylke.no
Rektor Solør vgs.	Solør VGS	Kjersti Støre	kjesto@innlandetfylke.no
Prosjektgruppe Byggherre			
Ark -Arkitekt	WSP Norge AS	Robby Robrecht	Robby.Robrecht@wsp.com
RIBR	WSP Norge AS	Åsa Eigland	Asa.Eigeland@wsp.com
RIB	HRP AS	Adrian Moen Hjartnes	amh@hrpas.no
		Serhii Zhurba	serzhu@hrpas.no
RIBFY	HRP AS	Emil Pettersen	emipet@hrpas.no
RIM (LCC , og KEM)	Afry norway AS	Jesper Åberg	Jesper.Aberg@afry.com
RIAKU	Sweco Norge AS	Pål Szilvay	pal.szilvay@sweco.no
		Andre Bergan	andre.bergan@sweco.no
		Helena Kristine Rydland	helena.rydland@sweco.no
GEO	Afry norway AS	Hooman Rostami	hooman.rostami@afry.com
RIE	Rambøll Norge AS	Håkon Søbakk Veflingstad	haakon.veflingstad@ramboll.no
RIV	Multiconsult AS	Lars Skaarseth	lars.skaarseth@multiconsult.no
RIVVA	Multiconsult AS	Erhad Klech	erhad.klech@multiconsult.no
Rådgiver usikkerhetsanalyse	Noreconsult Conereto AS	Morten Kvamsdal	morten.kvamsdal@noreconsult.com
		Sone August Nøkland	sone.august.nokland@norconsult.com
SHA-koordinator-KP-KU	HRPAS	Lasse Mikael Gjersøe	marked@hrpas.no
Totalentreprenør og hoved bedrift etter AML §2-2	Ikke avgjort		
Prosjekterings-leder	Ikke avgjort		
Anleggsleder	Ikke avgjort		
Under-entreprenører	Ikke avgjort		

Utarbeidet av (dato/navn): 30.10.2025, Tom Stian Øhman

Revidert av (dato/navn): 22.04.2026, Uno Sætheråsen

Godkjent av (dato/navn): 06.11.2025, Uno Sætheråsen

1.5 Revisjonsliste

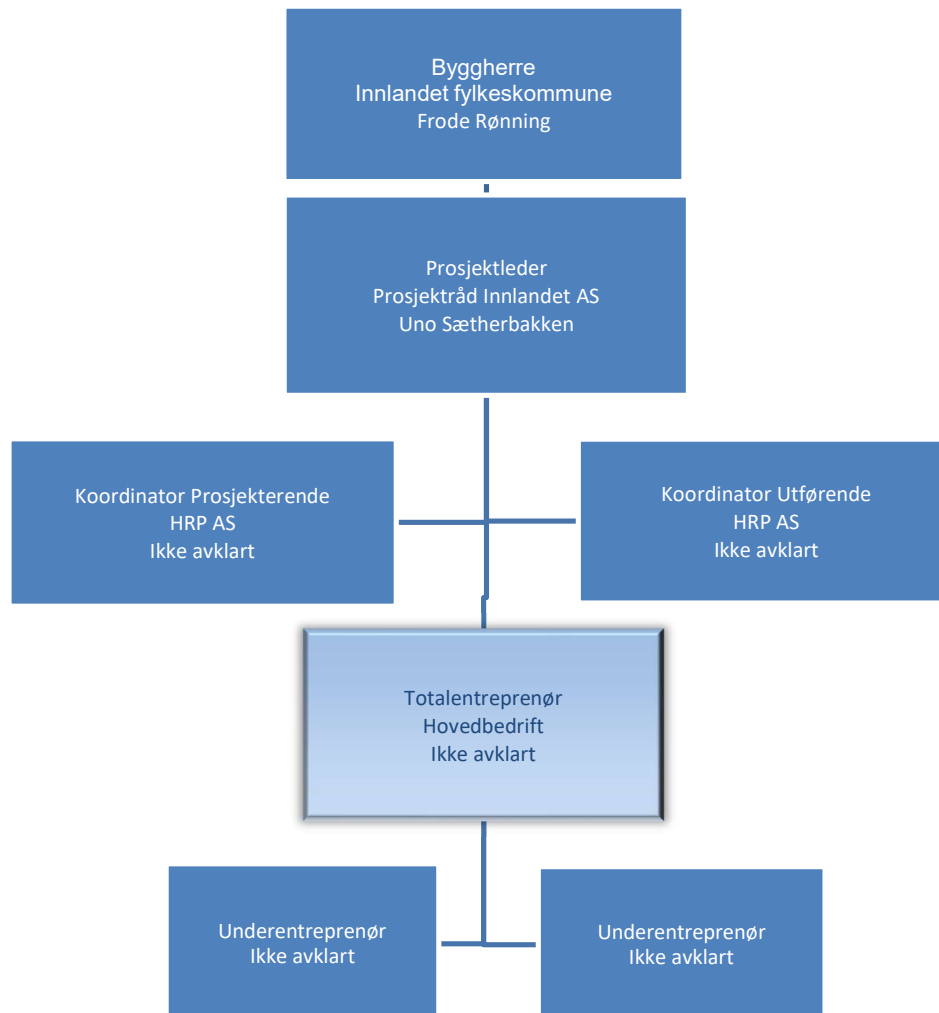
Revisjon nr.	Endring	Dato	Sign. / initial
01	Revidert for konkurransegjennomføringsfasen	22.04.26	us

2 Organisasjonskart. BHF § 8a

2.1 Entrepriseform

Prosjektet organiseres som totalentreprise.

2.2 Organisasjonskart



3 Fremdriftsplan. BHF §8b

3.1 Hovedfremdrift / viktige milepæler

Fremdriftsplanen skal utarbeides og holdes oppdatert av totalentreprenør. Den skal vise når og hvor de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres av hvilke firmaer, samt når man planlegger gjennomføring av risikovurderinger/SJA underveis i prosjektet. Det skal settes av tilstrekkelig tid til prosjektering og utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjonene. Fremdriftsplanen skal ta hensyn til koordinering av de forskjellige arbeidsoperasjonene slik at eventuelle risikoforhold knyttet til samtidige arbeider avdekkes så tidlig som mulig. Ved endring i fremdriftsplanen skal alle aktørene i prosjektet informeres.

Tidslinje

Fase	Periode	Hva skjer?
Oppstart	Sommer 2026	Planlegging gjennomføringsfasen
Byggstart	Sommer 2026	Oppstartsmøte, rigging, sikring av byggeplass.
Slutfase		
Ferdigstillelse	Sommer 2027	Ferdigbefaring, oppstart prøvedrift.
Overtakelse	Primo august 2028	Overtakelsesforretning

3.2 Fremdrift detaljert

Detaljert fremdriftsplan utarbeides av totalentreprenør med utgangspunkt i milepælsplanen og tilføres SHA-planen fortløpende som vedlegg.

Prosjektets fremdriftsplan skal vise at de forskjellige arbeidsoperasjoner ikke sammenfaller i tid slik at arbeidstakerne utsettes for farer, og skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering i utførelsesfasen. Viktig her å ivareta sikkerhet for 3 part som elever og lærere-administrasjon skolen.

4 Spesifikke tiltak. BHF §8c

4.1 Byggherrens vurdering av risikomomenter i prosjektet.

I krav til planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i BHF §8 pkt. c skal det beskrives de spesifikke tiltakene som er nødvendig for å redusere fare for liv og helse. Tabell 4.1 indikerer hvilke farlige forhold som kan være aktuelle i prosjektet. Tabell 4.2 indikerer uønskede hendelser som kan oppstå og stiller krav til spesifikke tiltak for å redusere eller fjerne muligheten for at hendelsen skal oppstå.

Tabell 4.1: Aktuelle fareområder.

	Farlig forhold	Aktuelt	
01	arbeid nær installasjoner i grunnen	Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
02	arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner	Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
03	arbeid på steder med passerende trafikk	Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
04	arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input checked="" type="checkbox"/>
05	arbeid som innebærer bruk av sprengstoff	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input checked="" type="checkbox"/>
06	arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneler	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input checked="" type="checkbox"/>
07	arbeid som innebærer fare for drukning	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input checked="" type="checkbox"/>
08	arbeid i senkekasser der luften er komprimert	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input checked="" type="checkbox"/>
09	arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input checked="" type="checkbox"/>
10	arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
11	arbeid som innebærer rivning av bærende konstruksjoner	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input checked="" type="checkbox"/>
12	arbeid med montering og demontering av tunge elementer	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input checked="" type="checkbox"/>
13	arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
14	arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll	Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
15	arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input checked="" type="checkbox"/>
16	arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare.	Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
17	arbeid som innebærer fare for helseskadelig ergonomiske belastninger.	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input checked="" type="checkbox"/>
18	FDV for fremtidig vedlikehold av anlegget. Dokumentasjon som beskriver sikkert vedlikehold. BHF §12.	Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
18 a	Musikk og radiostøy	Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>

Tabell 4.2: Spesifikke tiltak.

ID nr.	Fare/aktivitet	Uønsket hendelse	Risiko	Tiltak for redusert sannsynlighet og konsekvens, dvs. tiltak for å redusere risiko, spesifikke tiltak	Ansvarlig	Restrisiko
2	Strømgjennomgang – kortslutninger ifm. med gravearbeider.	Støt fra strømførende installasjoner	Høy	Kabelpåvisning, kartlegging av kabler og samarbeid med Elvia.	Entreprenør	Nei
3	Arbeid på steder med passerende trafikk.	Påkjørsel ifm. Transport og varelevering inn/ut på anleggsplass..	Høy	Leveranser og retur av materialer og avfall skal utføres utenfor skolens kiss & ride periode som er 08.00-09.00 og 14.00-16.00 for å begrense fare. Riggområdet skal være avsperrert og det skal utarbeides leveranse sted på riggplan med nødvendig sikring, eventuelt vaktmann.	Entreprenør	Nei
10	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	Fare for fall fra stillas.	Middels	Sperr av ett større område rundt stillas/lift og sett opp synlig merking. Fysisk sikring med rekkverk rundt stillas og gesimser. Benytte fallsikringsutstyr. Forankre stillas og trappetårn.	Entreprenør	Nei
13	Eksposering for støv, støy og vibrasjoner.	Helsefarlig aktivitet i forhold til ansatte/elever.	Middels	Varsle om aktivitet. Kommunikasjon med ansatte/KU. Benytte verneutstyr.	Entreprenør	Nei
16	Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare.	Varmearbeider i forbindelse med sveising og tekking.	Middels	Det skal medbringes 1 stk 6 kg pulverapparat på tak.	Entreprenør	Nei
18	FDV for fremtidig vedlikehold av anlegget.	Dokumentasjon som beskriver sikkert vedlikehold. BHF §12.	Middels	Entreprenør lever nødvendig FDV for vedlikehold av anlegget.	Entreprenør	Nei

5 Rutiner for avviksbehandling. BHF §8d

Avvik på SHA planen kan være brudd på utførelsen av spesifiserte tiltak eller behov for endring av informasjonen i planen på bakgrunn av omprosjektering, endret fremdrift, endringer i organisasjon / organisasjonskart, eller behov for å endre/legge til spesifikt tiltak for en ny identifisert fare.

Avvik på, eller endring av SHA-planen eller forholdene i SHA-planen skal alltid dokumenteres. Planen skal oppdateres og resultat distribueres til alle i distribusjonslisten.

Avvik / behov for endringer skal skriftlig meldes til koordinator utførelse (KU) umiddelbart forholdet oppdages.

KU registrerer oppdaget avvik eller innmeldt behov for endring fra SHA-planen gjennom prosjektets avvikssystem.

Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/prosjektleder/byggeleder i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende.

SHA-planen oppdateres av byggherrens representant el. KU, og informasjon om endring og tiltak distribueres til alle i henhold til SHA-planens distribusjonsliste.

Revidert SHA plan henges opp på arbeidsplassen.

6 Vedlegg

1. BHF §6 - Identifisering av risikoforhold i prosjekteringsfasen.
2. Melding om avvik fra SHA-planen – Skjema